



Межрайонная ИФНС России №2 по Республике Крым  
г. Красноперекоск ул. Северная,2  
тел. (06565) 2-19-00  
e-mail для прессы: Kogni0107

15.03.2016

## Особенности ведения книги доходов по ЕСХН.

Межрайонная ИФНС России №2 по Республике Крым информирует :  
Согласно нормам действующего законодательства, налогоплательщики, перешедшие на уплату Единого сельскохозяйственного налога, обязаны вести учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

Индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (далее - налогоплательщики), ведут Книгу учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 169н от 11.12.2006 г. (далее - Книга учета доходов и расходов). В данной книге в хронологической последовательности на основе первичных документов позиционным способом отражают хозяйственные операции за отчетный (налоговый) период.

Следует отметить, что действующим законодательством предусмотрена возможность ведения Книги учета доходов и расходов как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении Книги учета доходов и расходов в электронном виде налогоплательщики обязаны по окончании отчетного (налогового) периода распечатать ее на бумажных носителях. Обращаем внимание налогоплательщиков, что на каждый очередной налоговый период открывается новая Книга учета доходов и расходов.

Книга учета доходов и расходов должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком Книги учета доходов и расходов указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью налогоплательщика и скрепляется печатью налогоплательщика (при ее наличии), а также заверяется подписью должностного лица налогового органа и скрепляется печатью налогового органа до начала ее ведения. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком Книги учета доходов и расходов, которая велась в электронном виде и выведена по окончании налогового периода на бумажные носители, указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью налогоплательщика и скрепляется печатью налогоплательщика (при ее наличии), а также заверяется подписью должностного лица налогового органа и скрепляется печатью налогового органа.

Книга учета доходов и расходов, ведение которой в течение налогового периода осуществлялось в электронном виде, после выведения на бумажные носители по окончании налогового периода должна быть представлена в налоговый орган для заверения должностным лицом налогового органа не позднее срока, установленного налогоплательщикам для представления налоговой декларации по итогам налогового периода статьей 346.10 Налогового кодекса Российской

Федерации (далее - Кодекс) - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Таким образом, налогоплательщикам, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, и состоящим на учете в Межрайонной ИФНС России № 2 по Республике Крым, с целью регистрации книги учета доходов и расходов необходимо обращаться в операционный зал инспекции, расположенный по адресу: г. Красноперекоск, ул. Северная, д.2.

---

**Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 2 по Республике Крым**

**296000 г. Красноперекоск, ул. Северная, д. 2**

**Адрес операционного офиса в пгт. Раздольное, ул.Л.Рябики,16, 296200**

**Телефон Контакт-центра ФНС с мобильного: 8 800 222 22 2**

Более подробную информацию можно получить на сайте ФНС Россия **[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)**